



Zum Upload unter  
[www.achema.de/ausstellerportal](http://www.achema.de/ausstellerportal)

Login siehe Standbestätigung

Bei Rückfragen: [safety@dechema.de](mailto:safety@dechema.de)  
Tel.: +49 69 7564-655 / Fax: +49 69 7564-273

Halle _____ Stand _____  Firma _____
--

**Einsendeschluss 22. Juni 2022**

**1. Art des Gases**

\_\_\_\_\_

**2. Verwendungszweck**

\_\_\_\_\_

**3. Wo werden die Behälter aufgestellt (genaue Position auf dem Stand)?**

Der Aufstellungsort ist von außen sichtbar mit dem Warnzeichen „Warnung vor Gasflaschen“ gemäß ASR A1.3 und DIN EN ISO 7010 zu kennzeichnen.

**4. Menge des täglichen Bedarfs** \_\_\_\_\_ Stück \_\_\_\_\_ Inhalt in kg oder l

**5. Wird das Druckgas über Rohrleitungen geleitet?**

Über eine Entfernung von \_\_\_\_\_ m in \_\_\_\_\_ -leitung (Art der Leitung)

**6. Eingebaute Absperreinrichtung**

	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Absperreinrichtung gekennzeichnet	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

**7. Treten bei der Verarbeitung Dampf-/Luftgemische oder Abgase auf?**

Nein                       Ja                      Wie oft wird die Anlage täglich gefüllt? \_\_\_\_\_ x

Zum Betrieb und zur Vorführung darf jeweils nur der Bedarf für einen Tag am Stand vorgehalten werden. Vorratslagerung von Druck- und Flüssiggasflaschen ist auf dem Stand nicht gestattet.

Bei Bedarf einer sachgerechten Lagerung, wenden Sie sich bitte an den Logistikservice der Messe Frankfurt, [logistics@messefrankfurt.com](mailto:logistics@messefrankfurt.com), der eine fach- u. sachgerechte Lagerung für Sie kostenpflichtig übernimmt.

x

Zum Betrieb und zur Vorführung darf jeweils nur der Bedarf an brennbarer Flüssigkeit für einen Tag am Stand vorgehalten werden. Leere Behälter dürfen nicht auf dem Stand aufbewahrt oder gelagert werden. Bei Bedarf einer sachgerechten Lagerung, wenden Sie sich bitte an den Logistikservice der Messe Frankfurt, [logistics@messefrankfurt.com](mailto:logistics@messefrankfurt.com), der eine fach- u. sachgerechte Lagerung für sie kostenpflichtig übernimmt.

**Die Technischen Richtlinien (5.7.2) wurden bei der Standplanung berücksichtigt.**

Ansprechpartner _____	E-Mail _____
Telefon _____	Mobilnr. _____
_____	_____
Ort / Datum	Stempel / Rechtsverbindliche Unterschrift